

AKSAN DOKUMA TEKSTİL A.Ş.
KİŞİSEL VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

1. Başvuru Yöntemi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 11. maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, KVKK'nun 13. maddesi ile "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" in 5. maddesi gereğince aşağıdaki yollardan biriyle Şirketimize iletebilirsiniz.

	BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU ŞEKLİ	BAŞVURUNUN İLETİLECEĞİ ADRES	BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ
1.	Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen (kimlik tevsiki ile) veya Noter vasıtasıyla	Mehmet Nesih Özmen Mah. Savaş Cad. No: 12/D Güngören/İstanbul	Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
2.	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru	Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile	aksan@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta (KEP)	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
3.	Sistemimizde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan e- posta adresinizi kullanmak suretiyle	info@aksantekstil.com.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
4.	Sistemimizde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Mobil imza/e-imzalı biçimde Şirketimizin sisteminde bulunmayan e-posta adresinizi kullanmak suretiyle	info@aksantekstil.com.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

2.BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER

KVKK kapsamında çıkarılan Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince aşağıda talep edilen bilgi ve belgeleri eksiksiz ve doğru şekilde tamamlamanız gerekmektedir.

Adı- Soyadı	:	
T.C. Kimlik Numarası (Yabancılar için pasaport numarası veya varsa kimlik numarası)	:	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri veya İş Yeri Adresi	:	
Elektronik Posta Adresi	:	
Telefon Numarası (Sabit/GSM)	:	
Faks Numarası	:	

3. Şirketimiz ile İlişkiniz

Lütfen şirketimiz ile aranızdaki ilişkiyi belirten en uygun seçeneği işaretleyiniz.					
Müşteri	<input type="checkbox"/>	İş Ortağı / Tedarikçi	<input type="checkbox"/>	Potansiyel Müşteri	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçi	<input type="checkbox"/>	Çalışan	<input type="checkbox"/>	Çalışan Adayı	<input type="checkbox"/>
Diğer	<input type="checkbox"/>				
Şirketimiz ile ilişkiniz devam ediyor mu?					
Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>		
Şirketimiz ile ilişkiniz sona ermiş ise ilişkinin devam ettiği tarih aralığı					
Şirket ile olan ilişkiniz kapsamında irtibat halinde olduğunuz kişi, birim/departman					
Şirket ile iletişim kurduğunuz tarih (gün/ay/yıl veya bir zaman aralığı)					
Kullandığınız iletişim kanalı (e-posta, müşteri hizmetleri, şirket genel merkezi ziyareti vb.)					

4. Talep Konusu

Kişisel verilerinize ilişkin talebinizi aşağıdaki forma açıkça yazmanız ve konuya ilişkin açıklama ve önerileriniz ile birlikte ilgili bilgi ve belgeleri başvuruya eklemeniz gereklidir.

	Talep Konusu	Açıklama, Öneri, Bilgi ve Belgeler
1.		
2.		

5. BAŞVURUNUN SONUÇLANDIRILMASI

Şirketimiz ilgili mevzuat uyarınca talebinizin niteliğine göre en geç otuz (30) gün içerisinde tarafınıza dönüş sağlayacaktır.İlgili mevzuat uyarınca başvuru sonucunun yazılı olarak bildirilmesini talep etmeniz halinde 10 sayfadan az olan bildirimlerde ücret alınmaz. 10 sayfadan fazla olan bildirimlerde sayfa başına 1 Türk Lirası alınacaktır. Başvuru sonucunun CD, Flash Bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesini talep etmeniz halinde, kullanılan kayıt ortamının maliyetini geçmemek şartıyla tarafınızdan ücret talep edilebilir. Bu form kapsamında ilettiğiniz bilgi ve taleplerin güncel ve doğru olmaması ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde mesuliyet tarafınıza ait olacaktır.

Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçip yandaki boş alana gerekli bilgileri giriniz.

Başvuru Sonucu Bildirim Yöntemi	Seçim	Gerekli Bilgiler
Adresime gönderilmesini istiyorum.	<input type="checkbox"/>	Adresim:
E-posta adresime veya faks numarama gönderilmesini istiyorum. (Bu yöntemde yanıt daha hızlı olabilir)	<input type="checkbox"/>	E-Posta adresim: Faks numaram:
Elden teslim almak istiyorum.	<input type="checkbox"/>	Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gereklidir.

İşbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerimin doğru ve güncel olduğunu, Şirketinizin başvurumu sonuçlandırabilmek adına ilave bilgi talep edebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı beyan ve taahhüt ederim.

Şirketinize yapmış olduğum başvurunun KVKK'nun 13. Maddesi uyarınca taleplerim doğrultusunda değerlendirilerek sonuçlandırılmasını rica ederim.

Başvuruda Bulunan Veri Sahibi (İlgili Kişi)¹

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :

¹ Başkası adına başvuruda bulunmaktaysanız, başvuru yapmaya yetkili olduğunuzu gösteren belgeleri (*vekâletname, kişisel veri sahibinin velisi/ vasisi olduğunu gösterir belge gibi*) başvurunun ekinde gönderiniz. Bu belgelerin geçerli olarak kabul edilmesi için yetkili makamlar tarafından düzenlenmiş veya onaylanmış olmaları gereklidir.